

U skladu Pravilnikom o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu i Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, Vijeće samostalnog diplomskog studija Agronomija Mediterana na svojoj 2. sjednici održanoj 14. siječnja donijelo je

## **Pravilnik o stručnoj praksi studenata diplomskog sveučilišnog studija Agronomija Mediterana**

### Opće odredbe

#### Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, mentorstva, voditeljstvo, mjesto i vrijeme obavljanja i druga pitanja u s vezi s obavljanjem stručne prakse studenata sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana (u daljnjem tekstu: studija).
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.
- (3) Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenja:
  - *Voditelj studija*: osoba koja koordinira stručnu praksu na pojedinim studijima.
  - *Voditelj stručne prakse*: Osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju kojoj voditelj studija povjerava organizaciju obavljanja stručne prakse za određeni broj studenata.
  - *Pružatelj stručne prakse*: poslovni subjekt ili Nastavna baza kod kojeg student obavlja stručnu praksu.
  - *Nastavna baza*: poslovni subjekt s kojim Sveučilište u Splitu ili sastavnica Sveučilišta ima sklopljen Ugovor o suradnji za izvođenje stručne prakse u svrhu stjecanja konkretnih praktičnih znanja i vještina/kompetencija.
  - *Mentor stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju ili kod drugog pružatelja Prakse koja neposredno sa studentom provodi zadatke i aktivnosti stručne prakse te prati i vrednuje njegov rad.
  - *Sporazum za obavljanje stručne prakse studenata sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana*: dokument kojim se studenta upućuje na stručnu praksu kod Pružatelja stručne prakse i kojim se utvrđuju odnosi između Studija i Pružatelja usluge stručne prakse.
  - *Izvešće i ocjena mentora o obavljanoj stručnoj praksi*: dokument kojim mentor stručne prakse potvrđuje voditelju stručne prakse da je stručna praksa obavljena u skladu s ovim Pravilnikom. Prilog izvješću je obrazac . Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj praksi kojim mentor stručne prakse vrednuje rad studenta i

ostvarenja ishoda učenja prakse. Ocjenu stručne prakse mentor predlaže voditelju studija koji na temelju toga upisuje u Informacijski sustav visokih učilišta Republike Hrvatske (ISVU).

- *Dnevnik stručne prakse*: dokument koji student dostavlja voditelju stručne prakse u kojem opisuje poslove, zadatke i aktivnosti koje je obavljao na stručnoj praksi.

## **Stručna praksa**

### **Članak 2.**

- (1) Stručna praksa je obvezna i sastavni je dio studija i propisana je nastavnim planom i programom studija.
- (2) Studenti se upućuju na stručnu praksu s ciljem primjene teorijskih znanja u praksi te uspješnog ostvarivanja ishoda učenja, vještina i kompetencija potrebnih za profesionalni rad.
- (3) Zadatci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz nastavni program studija.

### **Članak 3.**

- (1) Stručna praksa na sveučilišnom diplomskom studiju Agronomija Mediterana upisuje se u IV semestru studija i vrednuje se sa 6 ECTS boda.
- (2) Obveza studenata je obaviti stručnu praksu u najmanjem trajanju od 60 radnih sati.

## **Provođenje stručne prakse**

### **Članak 4.**

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji voditelja stručne prakse.
- (2) Stručna praksa može se obaviti u tuzemstvu u jednoj ili više pravnih i fizičkih osoba.
- (3) Stručna praksa se može obavljati i na svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu, u pravnoj osobi ili fizičkoj s kojom sastavnica ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (4) Student obavlja stručnu praksu u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njihovih studija.
- (5) Popis pravnih i fizičkih osoba u kojim se može obavljati stručna praksa za pojedini studij sastavlja Voditelj stručne prakse, a odobrava voditelj studija ili Vijeće studija na početku svake akademske godine i daje na uvid studentima.
- (6) Studenti mogu sami predlagati pravnu ili fizičku osobu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Prijedloge zaprima voditelj studija i upućuje ih na razmatranje voditelju stručne prakse
- (7) Odlukom Vijeća studija, studenti se mogu obvezati da dio prakse (Određeni broj radnih sati) obave na odgovarajućem pokušalištu ili laboratoriju na sastavnici Sveučilišta.

## **Osoba odgovorna za organizaciju stručne prakse**

### **Članak 5.**

- (1) Za planiranje i organizaciju stručne prakse odgovorni su voditelj studija, voditelj stručne prakse i koordinator u nastavnim bazama.
- (2) Voditelj studija predlaže voditelja/e stručne prakse, a u zavisnosti od broja upisanih studenata, voditelju se može povjeriti najviše do 5 /pet/ studenata u jednoj akademskoj godini.
- (3) Voditelj/i stručne prakse imenuje Vijeće studija na prijedlog Voditelja studija.
- (4) Koordinatora za nastavne baze imenuje Vijeće studija na prijedlog voditelja studija.
- (5) Voditelj/i stručne prakse i koordinatori nastavnih baza za svoj rad odgovorni su voditelju studija.

## **Obveze voditelja studija**

### **Članak 6.**

Voditelj studija za svaku akademsku godinu:

- predlaže voditelja/e stručne prakse pri čem u koordinatori za Nastavne baze mogu biti i voditelji stručne prakse ukoliko se ne donese drugačija odluka,
- voditi evidenciju u pismohranu o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
- na temelju prijedloga ocjene obavljene stručne prakse koji sastavlja voditelj stručne prakse, upisuje u ISVU obavljenu stručnu praksu,
- obavlja i druge poslove značajna za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

## **Obveze voditelja stručne prakse**

### **Članak 7.**

- (1) Voditelj stručne prakse predlaže popis pravnih i fizičkih osoba u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu, organizira i nadzire izvođenje stručne prakse koje mu je povjerilo Vijeće studija.
- (2) Voditelj stručne prakse obvezan je:
  - Upoznati studenta sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodom učenja na stručnoj praksi,
  - izdati studentima Sporazum o obavljanju stručne prakse studenta sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana, obrazac izvješća mentora o obavljenoj stručnoj praksi, obrazac vrednovanja rada i vještina studenta na stručnoj praksi i dokaz da je student osiguran od posljedica nezgode tijekom obavljanja stručne prakse,
  - koordinira aktivnosti vezane uz stručnu praksu s mentorom stručne prakse, ako se stručna praksa obavlja izvan Fakulteta,

- predlagati voditelju studija Ocjenu stručne prakse na temelju Dnevnika stručne prakse, Izvješća mentora o obavljenoj stručnoj praksi i obrasca Vrednovanja rada i vještina studenta na stručnoj praksi,
  - po potrebi stručna praksa će se prilagođavati (zadatci s očekivanim ishodima učenja, usvojenim vještinama i kompetencijama) za studente sa invaliditetom u suradnji sa koordinatorom za studente sa invaliditetom,
  - obavljati i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.
- (3) Voditelju stručne prakse za obavljene poslove pripada odgovarajuće nastavno opterećenje

### **Obveze koordinatora nastavne baze**

#### **Članak 8.**

Koordinator nastavne baze dužan je:

- U suradnji i uz sudjelovanje stručnih osoba -mentora zaposlenih u Nastavnoj bazi, a sve u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija izraditi i zajednički usvojiti program stručne prakse,
- program stručne prakse se izrađuje najkasnije do početka semestra akademske godine u kojoj se upisuje predmet stručne prakse,
- upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi,
- osigurati provedbu ostalih odredbi iz Ugovora o suradnji između Sveučilišta i Nastavne baze.

### **Obveze studenta**

#### **Članak 9.**

- (1) Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studijskog programa.
- (2) Nakon obavljene stručne prakse student je dužan sastaviti Dnevnik stručne prakse.
- (3) Student je dužan Voditelju stručne prakse ovjeren Sporazum o obavljanju stručne prakse i potpisano izvješće mentora o obavljenoj stručnoj praksi i obraza Vrednovanja rada i vještina studenata na stručnoj praksi.
- (4) Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovno obavlja stručnu praksu.
- (5) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su obavezni pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera pravne ili fizičke osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.

### **Vrijeme obavljanja stručne prakse**

#### **Članak 10.**

- (1) Student obavlja stručnu praksu u propisanom trajanju sukladno studijskom programu.
- (2) Stručna praksa se može obavljati u više dijelova tijekom studija ( u vrijeme ljetnih praznika i tijekom semestra) uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog studijskog programa.

## Potraživanje novčane naknade

### Članak 11.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Sveučilišta, pravne ili fizičke osobe kod koje obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

### Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj pravilnik o stručnoj praksi stupa na snagu osmog dana od dana donošenja objave na mrežnim stranicama studija i oglasnoj ploči.
- (3) Članak 2. ovog Pravilnika primjenjuje se na studente koji će prvu godinu diplomskog studija prvi put upisati u akademskoj 2024./2025. godini.
- (4) Studenti koji su upućeni na stručnu praksu prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu koristiti obrasce propisane ovim Pravilnikom.

Klasa: 029-03/24-06/07

Urbroj: 2181-202-2-2-17

Predsjednik Vijeća studija

Prof. dr. sc. Boris Maleš



A small, handwritten mark or signature in blue ink, consisting of several overlapping loops, located in the bottom right corner of the page.